

Mehr Kundenbindung durch Ihre

Internet-Präsentation.



WAGEN SIE DEN SPRUNG ...

WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!

Strategien und Lösungen von gia-online.

gia online
büro für webdesign

Checkliste Website

Mit diesem Fragebogen möchten wir ein möglichst umfassendes Bild von Ihren Erwartungen und Wünschen hinsichtlich Ihrer geplanten Internetpräsenz gewinnen. Um das Projekt gemäß Ihren Anforderungen zu optimieren, brauchen wir einige Fakten von Ihnen. Neben einer ansprechenden Gestaltung der Website sind schließlich zielgruppenorientierte Inhalte entscheidend für den Erfolg eines Internetprojektes. Nehmen Sie sich also ein wenig Zeit und beantworten Sie die Fragen – es lohnt sich bestimmt.

Die Checkliste umfasst alle wesentlichen Informationen für das erste Gespräch und erleichtert eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Nach Erhalt des beantworteten Fragebogens werden wir Sie unverzüglich kontaktieren. Nutzen Sie dieses Angebot, es ist **unverbindlich** und **gratis**, es entstehen Ihnen keine Kosten.

Wir danken Ihnen für Ihre aktive Mitarbeit!
Ihr gia-online-Team

gia-online

Abteilung: Förderungsgesellschaft Gartenbau mbH
Godesberger Allee 142–148
53175 Bonn

Telefon: 02 28 – 8 10 02 63
Telefax: 02 28 – 8 10 02 48

E-Mail: info@gia-online.de
Internet: www.gia-online.de

WAGEN SIE DEN SPRUNG ...
WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!

Checkliste Website

1. KONTAKTDATEN

Firma

Vor- / Zuname

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

Internet

E-Mail

2. ART UND UMFANG DES PROJEKTES

Ich benötige:

- einen Domain-Namen (Internetadresse).
- Serverplatz bei einem Provider.
- einen Relaunch einer bestehenden Website.
- eine Web-Visitenkarte (Startseite mit max. 3 weiteren Seiten).
- eine Website mit bis zu 20 Seiten.
- ein Content Management System, weil ich meine Website selber ändern / aktualisieren / administrieren möchte.
Als CMS würde ich bevorzugen.

WAGEN SIE DEN SPRUNG ...
WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!

Checkliste Website

3. ANFORDERUNGEN AN DAS PROJEKT

- Startseite / Begrüßung
- Unternehmensdarstellung (Wir über uns)
- Öffnungszeiten
- Kontaktseite (Anschrift, Anfahrtsskizze etc.)
- Kontaktformular
- Produktinformationen Anzahl der Seiten:
- Dienstleistungsinformationen Anzahl der Seiten:
- Volltextsuche
- Direktverkauf von Produkten im Online-Shop
- News-Verwaltung für aktuelle Informationen (Angebote, Hinweise etc.)
- Newsletter-Verwaltung
- Diskussions-Forum
- Gästebuch
- Linkverzeichnis
- Bildergalerie / Slideshow
- passwortgeschützter Login-Bereich
- RSS-Feed
- Kalenderfunktion
- sonstige Inhalte

.....
.....

WAGEN SIE DEN SPRUNG ...
WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!

Checkliste Website

4. WIE OFT MÜSSEN DIE INHALTE VORAUSSICHTLICH AKTUALISIERT WERDEN?

- ca. einmal wöchentlich oder noch häufiger
- eher selten

5. WEBSITES, DIE MIR SEHR GUT GEFALLEN HINSICHTLICH

- der Inhalte
http://.....
http://.....
- der Gestaltung
http://.....
http://.....
- der Funktionalität
http://.....
http://.....

Checkliste Website

6. DIE WEBSITE SOLLTE INSBESONDERE FOLGENDE ZIELGRUPPE/N ANSPRECHEN (ALTER, REGIONALE REICHWEITE, SPRACHE ...)

.....
.....
.....

7. DAS GEWÜNSCHTE ERSCHEINUNGSBILD DER WEBSITE WÜRDTE ICH BESCHREIBEN ALS

.....
.....

8. DIE WEBSITE SOLL FOLGENDE FUNKTIONEN ERFÜLLEN

- Firmenpräsentation
 - sachliche Information
 - Kundenservice
 - Produktvorstellung
 - eCommerce / Online-Verkauf
 - Marketing
 - Sonstiges
-

WAGEN SIE DEN SPRUNG ...
WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!

Checkliste Website

9. ICH STELLE IHNEN FOLGENDE INFORMATIONEN UND MATERIALIEN ZUR VERFÜGUNG

- Firmenlogo
- Farb- und Schriftvorgaben / Corporate Design
- Unternehmensbeschreibung / Imagebroschüre / Flyer o.ä.
- digitales Textmaterial
- digitales Bildmaterial / Produktabbildungen
- Texte, Fotos, Pläne, Skizzen etc. auf Papier
- Videoclips
- Wegbeschreibung / Anfahrtsskizze
- Sonstiges

10. ICH BENÖTIGE VON IHNEN UNTERSTÜTZUNG BEI DER

- Entwicklung der Seitenstruktur / Navigation
- Erstellung fehlender Texte
- Bearbeitung oder dem Kauf von Fotos
- Gestaltung von Logos / Icons / Signets
- Erstellung von Animationen / Videoclips
- Produktabbildungen
- Sonstiges

Checkliste Website

11. ICH HABE FOLGENDE TERMINLICHE VORSTELLUNGEN:

Die notwendigen Informationen und Materialien kann ich liefern bis zum:

..... (Datum Projektstart)

Die Website sollte spätestens freigeschaltet werden bis zum:

..... (Datum Deadline)

12. DER UMFANG DES PROJEKTES SOLLTE SICH IN FOLGENDEM BUDGET-RAHMEN BEWEGEN:

..... bis Euro

13. ICH BIN AN WEITEREN LEISTUNGEN VON **gia-online** INTERESSIERT:

- Flyer / Folder
- Unternehmensbroschüre
- Visitenkarten
- Firmen-Briefpapier
- RollUps
- Banner, Flaggen
- Unterstützung im Social-Media-Bereich
- Sonstiges

WAGEN SIE DEN SPRUNG ...
WIR SORGEN FÜR EINE INTERNETGERECHTE LANDUNG!